

สำเนาฉบับ



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ที่ ๕๓๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ โครงการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตขับรถ
ภาคทฤษฎี ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตขับรถ ภาคทฤษฎี โดยจะ
ทำการอบรมทุกวันเสาร์ ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม นั้น อ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๑๕๔/๕๒๑๗๓
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานพิเศษ และคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๗/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้อำนาจการวิทยาลัย สถานศึกษาสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลัง
จังหวัด และสถานศึกษา ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และเบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๐ อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง
ชั่วคราวรายเดือนในสถานศึกษานั้น อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ข้อ ๑๑ อนุมัติการปฏิบัติราชการนอก
เวลาราชการ (ธุรการ) ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงขอแต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ
โครงการอบรมหลักสูตรด้าน ใบอนุญาตขับรถ ภาคทฤษฎี ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังตารางปฏิบัติราชการ
นอกเวลาราชการปกติ ที่แนบมา พร้อมนี้

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม



ตารางปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ โครงการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตขับรถ ภาคทฤษฎี
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

วัน	วันที่	ช่วงเวลา 08.00 – 16.00 น.	หมายเหตุ
เสาร์	๕	นายพงษ์ศักดิ์พิล ทาแก้ว นางสุดใจ ภูเทศ นายธนชน อินทจันทร์ นางสาวจิรัชยา วงศ์คำ นางสาวลัดดา สलगสิงห์ นางสาวผยม อาดาวงษา นางสาวศตพร กสิภูมิ	
เสาร์	๑๒	นายพงษ์ศักดิ์พิล ทาแก้ว นายสนธิต คาโรจน์ นายคำปุ่น พลรัตน์ นางสาวจิรัชยา วงศ์คำ นางสาวลัดดา สलगสิงห์ นางสาวผยม อาดาวงษา นางสาวศตพร กสิภูมิ	
เสาร์	๑๙	นายพงษ์ศักดิ์พิล ทาแก้ว นางสุดใจ ภูเทศ นายธนชน อินทจันทร์ นางสาวจิรัชยา วงศ์คำ นางสาวลัดดา สलगสิงห์ นางสาวผยม อาดาวงษา นางสาวศตพร กสิภูมิ	
เสาร์	๒๖	นายพงษ์ศักดิ์พิล ทาแก้ว นายสนธิต คาโรจน์ นายคำปุ่น พลรัตน์ นางสาวจิรัชยา วงศ์คำ นางสาวลัดดา สलगสิงห์ นางสาวผยม อาดาวงษา นางสาวศตพร กสิภูมิ	

มีหน้าที่

- 1.ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครฯ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัคร
- 2.จัดทำเอกสารใบผ่านการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตขับรถ ภาคทฤษฎี
- 3.ให้คำแนะนำ เผยแพร่ และอำนวยความสะดวก แก่บุคลากร และผู้เข้าอบรมฯ
- 4.ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา
- 5.ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย