

สำเนาฉบับ



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ที่ ๖๙๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ โครงการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตขับรถ
ภาคทฤษฎี ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตขับรถ ภาคทฤษฎี โดยจะทำการอบรมทุกวันเสาร์-อาทิตย์ ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม นั้น อ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๑๕๔/๕๒๑๗๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานพิเศษ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๗/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษา ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และเบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๐ อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในสถานศึกษานั้น อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ข้อ ๑๑ อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ (ธุรการ) ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงขอแต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ โครงการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตขับรถ ภาคทฤษฎี ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังตารางปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติฯ ที่แนบมา พร้อมนี้

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ตารางปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติฯ โครงการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตขับรถ ภาคทฤษฎี

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑

วัน	วันที่	ช่วงเวลา 08.00 – 16.00 น.	หมายเหตุ
เสาร์	๗	นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว นายสนธิ์ ดาโรจน์ นายคำปุ่น พลรัตน์ นางสุดใจ ภูเทศ นายธนชน อินทจันทร์ นางสาวจิรัชยา วงศ์คำ นางสาวลัดดา สलगสิงห์ นางสาวผยอม ชาติวงษา นางสาวศตพร กสิภูมิ	
เสาร์	๑๔	นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว นายสนธิ์ ดาโรจน์ นายคำปุ่น พลรัตน์ นางสาวจิรัชยา วงศ์คำ นางสาวลัดดา สलगสิงห์ นางสาวผยอม ชาติวงษา นางสาวศตพร กสิภูมิ	
เสาร์	๒๑	นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว นายสนธิ์ ดาโรจน์ นายคำปุ่น พลรัตน์ นางสุดใจ ภูเทศ นายธนชน อินทจันทร์ นางสาวจิรัชยา วงศ์คำ นางสาวลัดดา สलगสิงห์ นางสาวผยอม ชาติวงษา นางสาวศตพร กสิภูมิ	
เสาร์	๒๘	นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว นายสนธิ์ ดาโรจน์ นายคำปุ่น พลรัตน์ นางสาวจิรัชยา วงศ์คำ นางสาวลัดดา สलगสิงห์ นางสาวผยอม ชาติวงษา นางสาวศตพร กสิภูมิ	

มีหน้าที่

- 1.ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครฯ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัคร
- 2.จัดทำเอกสารใบผ่านการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตขับรถ ภาคทฤษฎี
- 3.ให้คำแนะนำ เผยแพร่ และอำนวยความสะดวก แก่บุคลากร และผู้เข้าอบรมฯ
- 4.ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา
- 5.ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย