

สํานาศุณบับ



วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ที่ ๘๗๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีที่ นร.๐๒๒๕/ว.๕๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๓๖ เรื่องการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดการการอยู่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการโดยให้สถานที่ราชการต่าง ๆ จัดให้มีเวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการและหยุดราชการตลอดทั้งกลางวัน - กลางคืน รวมทั้งทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นและอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคคลากร) เพื่ออำนวยความสะดวก ความสะดวกแก่แก่นักเรียนนักศึกษาในชั่วโมงเร่งด่วน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา และควมมีเอกลักษณ์ความโดดเด่นของสถานศึกษา จึงมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริเวณดังกล่าว ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ดังต่อไปนี้

ตารางมอบหมายหน้าที่เวร ประตูด้านทิศตะวันตก/อาคารจอดรถนักศึกษา ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑

สัปดาห์ที่	วัน	วัน/เดือน/ปี	สาขาวิชา	ลายมือชื่อ
๑๗	จันทร์	๓ กันยายน ๒๕๖๑	ช่างยนต์ / การบัญชี	
	อังคาร	๔ กันยายน ๒๕๖๑	ไฟฟ้ากำลัง / อิเล็กทรอนิกส์	
	พุธ	๕ กันยายน ๒๕๖๑	สามัญสัมพันธ์/ ช่างเทคนิคพื้นฐาน / โลหะการ	
	พฤหัสบดี	๖ กันยายน ๒๕๖๑	เครื่องมือกล / การตลาด	
	ศุกร์	๗ กันยายน ๒๕๖๑	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / ก่อสร้าง	
๑๘	จันทร์	๑๐ กันยายน ๒๕๖๑	ช่างยนต์ / การบัญชี	
	อังคาร	๑๑ กันยายน ๒๕๖๑	ไฟฟ้ากำลัง / อิเล็กทรอนิกส์	
	พุธ	๑๒ กันยายน ๒๕๖๑	สามัญสัมพันธ์/ ช่างเทคนิคพื้นฐาน / โลหะการ	
	พฤหัสบดี	๑๓ กันยายน ๒๕๖๑	เครื่องมือกล / การตลาด	
	ศุกร์	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / ก่อสร้าง	

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดเพื่อประโยชน์สูงสุดของสถานศึกษาและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

.....ผู้ร่าง
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ทบทวน