



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูจ้างสอน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครูจ้างสอน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากเงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนทั่วไป อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๖ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง ครูจ้างสอน

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

จำนวน ๒ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองบุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงาน

/ในการจัดการเรียน...

ในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙. ติดตามประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

๑. เงินเดือนเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. จ้างรายปีต่อปีงบประมาณ

๓. ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน เมื่อผ่านการทดลองงานแล้ววิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะพิจารณาการจ้างต่อไป

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลผู้ล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้วในสาขาวิชา ดังนี้ คอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์ศึกษา/คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี/วิทยาการคอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิศวกรรมสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

/๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรของสถานศึกษาได้นั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๓.๒.๖ สำเนาใบสำคัญทางการแพทย์ (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อย บาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม และ/หรือทางเว็บไซต์ www.dtec.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยมีขอบเขตเนื้อหาที่สอบ ดังนี้

- (๑) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- (๒) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (๓) วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

/(๕) ความถนัด...

- (๕) ความถนัดและเจตคติต่อวิชาชีพครู
- (๖) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

- (๑) ภาควิชา คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- (๒) สอบปฏิบัติการสอน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๕.๒ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

มีสมรรถนะ ดังนี้ (๑. มนุษยสัมพันธ์และการประสานงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. การสื่อสารโดยการพูด)

โดยจะประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓

๖.๒ ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการตรวจข้อสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่ผลการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)

๖.๓ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๖.๔ ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๕ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๗.๑ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดมหรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม www.dtec.ac.th

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่มีผู้ได้คะแนนตามข้อ ๗.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน...

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้
อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ หากในตำแหน่งมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเกินจำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัครนี้
วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเกินจำนวนอัตราดังกล่าวไว้ เป็นเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก หรือถ้ามีการฝึกอบรมอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้
เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกำหนด วัน เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิค

เดชอุดมกำหนด

๘. การจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
กำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว ครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้
ของผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก ตามจำนวนอัตราที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบ
ต่อไปนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุ่งวิจักขณ์ หวังมวนกลาง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม