



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูจ้างสอน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัคร
สอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูจ้างสอน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกฯ
ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ
คัดเลือกฯ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ครูจ้างสอน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ๒ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายเกียรติศักดิ์ โสมาพิมพ์	รายชื่อลำดับที่ ๑ - ๒ ให้มารายงานตัว
๒	นางสาวจุฑามาศ โกมลศรี	
๓	นางสาววีรยา โนนจันทร์	
๔	นายจักรพันธ์ พิลาทอง	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการ
แนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานบุคลากร ชั้น ๑
อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม เพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต่อไป หากไม่มารายงานตัว
ตามวัน และเวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรุ่งวิจักขณ์ หวังมวนกลาง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง ครูจ้างสอน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว
 - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ แผ่น
 - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ แผ่น
 - ๑.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ แผ่น
 - ๑.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ (ถ้ามี) จำนวน ๒ แผ่น
 - ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ แผ่น
๒. การทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือครู คศ.๑ ขึ้นไป
 - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ แผ่น
 - ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ แผ่น