

รายงานการประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมหลวงพ่อเอนก ยสทินโน อาคารอำนวยการชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

**ผู้มาประชุม**

๑. นายรุ่งวิจักขณ์	หวังมวนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ประธาน		
๒. นายธนชน	อินทจันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร		
๓. นางสุดใจ	ภูเทษ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา		
๔. นายวิษณุคณาณภ	กสาเลศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		
๕. นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ		
๖. นายเรืองชัย	เขี้ยวสด		๗. นางปราณี	เขี้ยวสด
๘. นายหลวง	ประสานพันธ์		๙. นางสาวนงรัก	บุญเสรีฐู
๑๐. นางสาวเพชรชรัตน์	โพธิ์ศรี		๑๑. นายวิเศษฐู	ศรีแสง
๑๒. นางกนกบุญ	บัวใหญ่		๑๓. นางสาวสมภาน	เจตนา
๑๔. นายสมศักดิ์	ปรีดง		๑๕. นายทักษิศิลป์	ทองที่
๑๖. นายพิบูล	ชวนชม		๑๗. นางศุภรักษ์	บุญสาาง
๑๘. นายสมาน	คุณสวัสดิ์		๑๙. นายพยุงค์ศักดิ์	สบายใจ
๒๐. นายวีระศักดิ์	เพ็งธรรม		๒๑. นายธนาธิป	สอนอาจ
๒๒. นางยุพยงค์	ทวิสิทธิ์		๒๓. นางสาววิภาวดี	จันทร์สุดสำห
๒๔. นางจารุวรรณ	เนตรสง่า		๒๕. นางสาวพิชชาภา	นาชัยภูมิ
๒๖. นางสาวรุจิรา	พลเพิ่ม		๒๗. นายวิจัย	ปรีศพันธ์
๒๘. นายหัสวาร	ผลวิสุทธิ		๒๙. นายอุทัย	บุญเสนอ
๓๐. นายสุรียา	สามแก้ว		๓๑. นายพิทยาทร	ลามสีดา
๓๒. นายสมชาย	ภูเทษ		๓๓. นายสรารูช	กำทอง
๓๔. นางสาวอรวรรณ	จันทมาส		๓๕. นายเกียรติศักดิ์	สระแก้ว
๓๖. นายโกวิทย์	เคาเลิศ		๓๗. นายพัฒน์พงษ์	คำวงศ์
๓๘. นายธีรพล	ดาสี		๓๙. นายประหยาด	ก้อนคำบา
๔๐. นายศุภวัฒน์	ธรรมวงศ์ศรี		๔๑. นายวิรสิทธิ์	นาทัน
๔๒. นายวีระศักดิ์	สุนทร		๔๓. นายพิสิทธิ์	ทัดภูธร
๔๔. นายวีรพล	มานะดี		๔๕. นายเพชร	พุ่มพันธ์
๔๖. นางสาวณัฐติญา	มุงคุณคำขาว		๔๗. นายจิรานุวัฒน์	ทะนุสุข
๔๘. นายอนุรักษ์	นาคมนต์		๔๙. นายสุริยะะ	อินคุ่มัย
๕๐. นายธีรศักดิ์	สิงคบุตร		๕๑. นายวัชระ	เขี้ยวกลม
๕๒. นายณัฐพัชร	วรพิมรัฐ		๕๓. นายนิวัฒน์	พิมพ์โสตา
๕๔. นายศิลป์ชัย	ชำทอง		๕๕. นายไมตรี	เพ็งธรรม
๕๖. นายอดิพันธ์	คุณชัย		๕๗. นายศิริวัฒน์	สุวรรณรมย์
๕๘. นางสุนิฉานันท์	ประสานพันธ์		๕๙. นางสาวพัชนีย์	วิจิบุญ
๖๐. นายฤตเมธ	ประกอบแสง		๖๑. นางสาวธารทิพย์	ภาเรือง

๖๒. นายอุเทน	นามโคตร	๖๓. นางสาวละอองดี	สีหันธ์
๖๔. นางสาวปัญญาลักษณ์	ใหญ่ผา	๖๕. นางสาวกนิษฐา	ลาสา
๖๖. นายประลองยุทธ	แก้วกัลยา	๖๗. นางสาวอินทุอร	สารภย์
๖๘. นายวุฒิชัย	พรมงคล	๖๘. นายเจษรินทร์	ประเสริฐ
๗๐. นายฉัตรมงคล	พุทธเคน	๗๑. นางสาวสุนันทา	ปิดทอง
๗๒. นางสาวพรณิภา	สถาวร	๗๓. นางสาวจิรัชยา	วงศ์คำ
๗๔. นางสาวผยอม	ธาตาวงษา	๗๕. นางสาวศตพร	กสิภูมิ
๗๖. นางสาวภาวิณี	ฉัตรวิไล	๗๗. นางสาวขวัญฤดี	มีชัย
๗๘. นายศรีประพร	บุญเต็ม	๗๘. นางสาวลัดดา	สวางสิงห์
๘๐. นางสาวยุภาภรณ์	พรชู	๘๑. นางสาวเจนจิรา	ศรีหาวงค์
๘๒. นางสาวภัทราภรณ์	เหมือนเหล่า	๘๓. นางสาวปวีณา	ถนอมทรัพย์
๘๔. นางสาวชิตกมล	ฤชดี	๘๕. นางสาวน้ำฝน	ส่งเสริม
๘๖. นายเมธาวิ	คำทอง	๘๗. นางสาววนิดา	ประสมพันธ์
๘๘. นายวุฒิพงษ์	บริบาล	๘๘. นายอิทธิพล	บุญคุณ
๙๐. นางสาวขวัญมณฑลทิพย์	จันทร์ดี	๙๑. นางสาวสุกัญญา	เสทสี่สุข
๙๒. นางสาวขวัญสุดา	เจริญศรี	๙๓. นางสาวอัมพิตาพรรณ	ณิกุลแก้วละมุล
๙๔. นางสาวอภัยรี	มีชัย	๙๕. นางนิภาวรรณ	ทัตตราคม
๙๖. นางสาวณชฎาสุนันท์	ชินโนนจันทร์	๙๗. นางสาววาสนา	จันทร์พวง
๙๘. นายพีระศักดิ์	จันทร์วิจิตร	๙๘. นายสาคร	แก้วจันดี
๑๐๐. นายจำลอง	พวงสร้อย	๑๐๑. นายปรีชา	โลทั้ง
๑๐๒. นายอุดร	พงษ์พันธ์	๑๐๓. นายทองใส	กันยุดะ
๑๐๔. นายสุภี	มินดำ	๑๐๕. นายทองลา	โสภา
๑๐๖. นายทองสุข	สารภย์	๑๐๗. นายสมชาย	บัวใหญ่
๑๐๘. นายทินกร	ศิริบุญ	๑๐๘. นายอุเทน	ดวงมาลา
๑๑๐. นายจรัญ	ช่วยสุข	๑๑๑. นางหนูบาง	โสภา
๑๑๒. นางนวล	บุญเสริฐ	๑๑๓. นายออมทรัพย์	ภูสละ
๑๑๔. Mr.Thinly	Dorji		
๑๑๕. นางสาววันนิษา	แสนทวีสุข	เลขานุการ	
๑๑๖. นางสาวจิตราภรณ์	แก้วจันดี	ผู้ช่วยเลขานุการ	

### ผู้ไม่มาประชุม

๑๓. นายปิยะวุฒิ	ป้องเพชร	ไปราชการ
๑๔. นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	ไปราชการ

### ก่อนเข้าวาระการประชุม

๑. รายงานการเข้าร่วมประชุม นายวิเศษฐู ศรีแสง ครูประจำสาขาวิชาการบัญชี การประชุมเพื่อหา  
 ประชาวิจารณ์เกี่ยวกับการจัดทำนิคมอุตสาหกรรมที่ตำบลนากระแจะขณะนี้ขึ้นอยู่กับขั้นตอนของการประชาวิจารณ์

/ระดับจังหวัด...

ระดับจังหวัดที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์ระดับอำเภอและระดับตำบลโครงสร้างของการประชาสัมพันธ์ไม่ได้อยู่ในกฎหมายซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดอยากให้มีการประชาสัมพันธ์มอบหมายให้นายอำเภอเขตอุดมจัดประชาสัมพันธ์ตำบลและอำเภอซึ่งขั้นตอนของนิคมอุตสาหกรรมตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการปรับผังเมืองเนื่องจากตำบลนากระแซงเป็นผังเมืองสีเขียวมีการปรับกฎหมายผังเมืองให้กลายเป็นสีม่วงจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัดและระดับกระทรวงออกเป็นกฎหมายออกมาเพื่อให้ตำบลนากระแซงเป็นสีม่วงถ้าเป็นสีม่วงสามารถที่จะสร้างสิ่งปลูกสร้างที่มีความสูงพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๔ พันกว่าไร่ พื้นที่ในการจัดสร้างประมาณ ๒ พันกว่าไร่ พื้นที่ในการทำบำบัดน้ำเสียประมาณ ๑ ไร่กว่าไร ถ้าผ่านกฎหมายไม่มีใครมาวิจารณ์ผังเมืองผ่านสิ้นปีอาจจะมีการเปิดให้บริษัทต่างๆที่เกี่ยวข้องมาทำการเสนอที่จะขอเข้าร่วมโครงการนิคมอุตสาหกรรมปีหน้ามีการทำ EIA การจัดทำวิจารณ์สิ่งแวดล้อมอาจจะใช้เวลานานถ้าผ่านปีหน้าในปี ๒๕๖๗ จะเริ่มสู่กระบวนการตอกเสาเข็มนิคมอุตสาหกรรมรอฟังผลกฎหมายผังเมืองและกฎหมาย EIA ผ่านมีแนวโน้มมีนิคมอุตสาหกรรมใกล้เข้ามา

### เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นายรุ่งวิจักขณ์ หวังมวนกลาง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักในสังกัด สอศ.

- นายราตรีสวัสดิ์ ธนานันต์ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
- ดร.ก้านทิพย์ ชาตวิวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
- ดร. สุรพงษ์ เอ็มอุทัย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
- นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

๑.๒ นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แถลง ๑๒ นโยบายจัดการศึกษา ๗ วาระเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒.๑) ๗ วาระเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. เรื่องความปลอดภัยของผู้เรียน
๒. หลักสูตรฐานสมรรถนะ
๓. Big Data
๔. ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา
๕. พัฒนาทักษะทางอาชีพ
๖. การศึกษาตลอดชีวิต
๗. การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๑.๒.๒) ๑๒ นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย
๒. พัฒนาครูให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล
๓. ปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัล ส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน

๔. ส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระ คล่องตัว กระจายอำนาจ โดยใช้จังหวัดเป็นฐาน
๕. ปรับระบบการประเมินผล ประกันคุณภาพ การทดสอบวัดความรู้ และทักษะที่จำเป็น
๖. จัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากทุกภาคส่วน
๗. นำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน สู่อำนาจปฏิบัติ
๘. พัฒนาเด็กปฐมวัย
๙. การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๑๐. พลิกโฉมระบบการศึกษาไทย ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษาทุกระดับ
๑๑. เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
๑๒. จัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต

-ที่ประชุมรับทราบ-

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

ประธานได้เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม-

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ นายธนชน อินทจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๑.๑ นางกนกบุญ บัวใหญ่ หัวหน้างานทะเบียน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียน ปิดภาคเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ กำหนดเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นักเรียน นักศึกษา ที่ยังไม่จบ ปวช.๓ และ ปวส.๒ ที่จะต้องมาเก็บรายวิชาในปีการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ แนะนำให้มาติดต่อเรื่องการลงทะเบียนเรียนเพิ่มก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อที่จะได้จัดตารางเรียน

๒. แจ้งกำหนดการในพิธีมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีการประชุมในส่วนของคณะกรรมการดำเนินงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่างๆสรุปที่ได้ประชุม การมอบประกาศนียบัตรแบ่งเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ ระดับ ปวส. กำหนดให้เสร็จภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. ช่วงที่ ๒ ระดับ ปวช. เสร็จสิ้นภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. มีการคัดกรองก่อนเข้าบริเวณภายในสถานศึกษาโดยงานสวัสดิการตั้งจุดคัดกรองบริเวณหน้าประตูทางเข้าวิทยาลัยฯ ทั้งผู้ปกครองและทุกคนที่เข้าร่วมงาน นักเรียน นักศึกษาร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธงหลังจากทำ

/กิจกรรม...

กิจกรรมหน้าเสาธงนักเรียนระดับ ปวส. เวลา ๐๘.๓๐ รวมกันที่ห้องประชุมพระศรีสุระ ก่อนเข้าพิธีจะมีการแจก  
 เฟซชีวให้กับผู้ที่เข้าร่วมพิธี และนักเรียนระดับ ปวช. เมื่อเวลา ๐๙.๓๐ น. เตรียมความพร้อมเข้าสู่พิธี  
 ในส่วนของผู้ปกครองต้องการดูผ่านโทรทัศน์มีจุดบริการ ๒ จุด จุดที่ ๑ แผนกวิชาช่างยนต์ และจุดที่ ๒ แผนกวิชา  
 เทคนิคพื้นฐาน

๓.๑.๒ นางสาวนงรัก บุญเสริม หัวหน้างานบุคลากร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การสำรวจช่วงระยะเวลาในการหยุดสำหรับคณะครูและบุคลากรทาง  
 การศึกษา จะแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ และช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ -  
 ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ขอความกรุณาทุกท่านได้แจ้งมายังงานบุคลากรสามารถแจ้งได้ที่เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

๒. การเขียนใบลา เจ้าหน้าที่งานบุคลากรได้แจกใบลาให้กับทุกคนและให้ลง  
 ลายมือชื่อให้เรียบร้อยจัดส่งที่งานบุคลากรภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

๓. หัวหน้างาน และหัวหน้าสาขาวิชา จัดทำบันทึกข้อความมอบหมายหน้าที่  
 สำหรับคณะครูในสาขาวิชาของท่านระบุในบันทึกข้อความที่จัดส่งลงในส่วนของกลุ่มบุคลากรเรียบร้อยแล้ว  
 วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ สำหรับคณะครูผู้สอนได้จัดทำบันทึกขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่สามารถจัดส่งได้ในช่วง  
 วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตัวอย่างบันทึกข้อความได้จัดส่งเข้าในไลน์กลุ่มบุคลากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. การส่งรูปเล่มการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงานเมื่อ  
 วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ขอความกรุณาคณะกรรมการผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากร  
 ทางการศึกษา โดยเฉพาะหัวหน้างาน หัวหน้าสาขาวิชา ได้จัดส่งผลการประเมินภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔  
 ที่งานบุคลากร

๕. วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ จะมีการจัดกิจกรรมพิธีสงฆ์ที่ลานพระ  
 พระพุทธรูปและบริเวณห้องโถงอาคารอำนวยการหลังจากร่วมพิธีสงฆ์ที่ลานพระขอเชิญ คณะผู้บริหาร คณะครู  
 และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านร่วมรับประทานอาหารพร้อมกัน

๓.๑.๓ งานอาคารและสถานที่ ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านในเรื่องของค่า  
 สาธารณูปโภคขอให้ช่วยกันตรวจสอบดูแลในเรื่องน้ำประปาและไฟฟ้า

-ที่ประชุมรับทราบ-

๓.๒ นางสุดใจ ภูเทษ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งให้ที่ประชุม  
 ทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ ขอบคุนทุกท่านในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพที่จังหวัดบุรีรัมย์ในวันที่ ๒๑  
 - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา โดยการแข่งขันระดับชาติได้เลื่อนการแข่งขันออกไปจากการแพร่ระบาดของโรค  
 ติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ในช่วงวันที่ ๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ที่จังหวัดพิษณุโลก ที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่อง  
 ครูที่ปรึกษาทุกท่านนักเรียน นักศึกษา ที่ไปฝึกประสบการณ์การติดตามทางโซเชียลเพื่อจะได้รายงานกับงานครู  
 ที่ปรึกษาที่จะได้รายงาน และขอบคุนคณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือจัด ๓ ค่ายย่อย  
 จะมีการทำกิจกรรมต่างๆตามกระบวนการลูกเสือการเดินทางไกลกิจกรรมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ ขอบคุน  
 ครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือโดยกิจกรรมผ่านไปด้วยดี วิชาลูกเสือของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ เป็นวิชาพิเศษฝากครู  
 กกบุญ บัวใหญ่ ติดตาม PDCA ของวิชาพิเศษ ที่ได้แบ่งวิชาการปฐมพยาบาลได้ติดตามได้ดำเนินการเชิญวิทยากร  
 ทางโรงพยาบาลสมเด็จพระพรชเดชอดมมาให้ความรู้และมีการวัดผลและประเมินผลแล้วในวิชานี้ วิชาบริการใครดูแล  
 ให้รายงาน PDCA วิชาโครงการให้รายงาน PDCA เพื่อจะได้เป็นการสะสมผลงานเกี่ยวกับลูกเสือเพื่อจะได้ใช้ในการ  
 /ประเมินต่อไป...

ประเมินต่อไป และวิชาศิลปะประยุกต์ วิชาเดินทางไกลรวมแล้ว ๕ วิชา ทั้ง ๕ วิชา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เครื่องหมายวิชาพิเศษวิชาอุตสาหกรรมหลักการวิชาพิเศษของลูกเสือขอให้ส่ง PDCA ที่รับผิดชอบโดยการแบ่งของงาน กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องจัดทำ PDCA จะต้องใช้ในการประเมิน อวท. ขอให้ดำเนินการใช้ในการสรุปรวบรวมผลงานที่ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ที่ผ่านมา

๓.๒.๒ งานโครงการพิเศษ ได้รับเงินงบประมาณ Fix IT Center ที่ตำบลนาเจริญ กำหนดการที่จากการประชุมกำหนดออก Fix IT Center ในระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๒.๓ การตัดผลการเรียนกิจกรรม มพ. ผ. การเข้าร่วมกิจกรรมทางงานกิจกรรมได้ดำเนินการปรับใช้เพื่อให้เกิดความชัดเจนให้ครูทุกท่านได้ทราบกิจกรรม ๕ ช่อง คือ ๑. เข้าแถว ๙ สัปดาห์แรก ๒. เข้าแถว ๙ สัปดาห์หลังจนถึง ๑๘ สัปดาห์ ๓. กิจกรรมกลาง ๔. กิจกรรมชมรม ชมรมแผนกรับผิดชอบ ๕. กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม งานปกครองแผนกรับผิดชอบ

๓.๒.๔ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการจัดหาบริษัทประกันอุบัติเหตุให้เสร็จเรียบร้อย

๓.๒.๕ มาตรการเตรียมความพร้อมในวันรับใบประกาศนียบัตร ตั้งจุดคัดกรองบริเวณหน้าวิทยาลัยฯ จัดเตรียมอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ ทางงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ได้ประสานกับ อสม. ให้ความร่วมมือมาตั้งจุดคัดกรอง ที่บริเวณประตูหน้าวิทยาลัยฯ

- ที่ประชุมรับทราบ -

๓.๓ นายวิชาญคณาณ กสาลศ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๓.๑ การประเมิน สมศ. ได้ประเมินวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว มี ๓ มาตรฐาน ๑. ได้ระดับพอใช้ ๒. ระดับพอใช้ ๓ ระดับพอใช้ คณะผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ประเมินและยื่นเข้า สมศ. ลงตรวจเยี่ยมอีกครั้งเพื่อเพิ่มระดับคะแนนในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือทุกท่านบางส่วนที่จะเก็บข้อมูลเพิ่มเติม

๓.๓.๒ งานประกันคุณภาพ ได้แจกแบบประเมินตนเอง SAR ของวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นเรียบร้อยแล้วขอให้ส่งภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๓.๔ ขอความร่วมมือครูส่งวิจัยและความพึงพอใจเกี่ยวกับงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

-ที่ประชุมรับทราบ-

๓.๔ นางสาวทักษิณา ชมจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๔.๑ งานวัดผลและประเมินผล เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้หลายสถานศึกษาต้องหยุดขยาย ๑๘ สัปดาห์เลื่อนออกไป ใช้การจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์จบ ๑๘ สัปดาห์ ก่อนสิ้นเดือนมีนาคม มีหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้วิทยาลัยฯ ทำการวัดผลและประเมินผลให้แล้วเสร็จและอนุมัติผลการเรียนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้เรียนในกรณีที่ไม่สอบบรรจุแข่งขันของท้องถิ่นและอีกกลุ่มหนึ่งเพื่อใช้ในการลดหย่อนระยะเวลาในการ

/เกณฑ์ทหาร...

เกณฑ์ทหารเพื่อให้รับแรงในเรื่องของการวัดผลและประเมินผล ระดับปวช.๓ และ ปวส.๒ ซึ่งทุกสาขาครูทุกท่าน ได้ส่งผลการเรียนยังมีที่ไม่เรียบร้อยสำหรับระดับ ปวช.๓ และปวส.๒ ทางฝ่ายวิชาการและงานวัดผลได้ขยายเวลา เพื่อให้ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาจบในรุ่นทางงานวัดผลได้ขยายเวลาติดตามผลผู้เรียนที่แก้ มส. ทำแบบฟอร์ม ทุกอย่างเหมือนเดิมแต่ครูไม่ต้องลงเวลาในแบบฟอร์มคำขอขอแก้มส. ทางงานวัดผลจะดำเนินการให้ส่งผลก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ จากการยื่นผลการเรียนกับคณะกรรมการทุกๆสาขาในกลุ่มวิชาโครงการ ยังคงค้างเช่นสาขาวิชาช่างยนต์เป็นวิชาที่มอบหมายให้ครูหลายท่านสอนมีเพียง๑ท่านที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย แล้วและอีกกลุ่มวิชาหนึ่งที่ไม่เรียบร้อยคือวิชากิจกรรมขอให้ครูช่วยในการติดตาม นักเรียน นักศึกษา ด้วย ถ้าไม่ทัน จะเป็นการอนุมัติรอบที่ ๒ คือร้อยละในการจบทันรุ่นจะลดลง ในส่วนระดับปวช.๑ ปวช.๒ และ ปวส. ๑ ได้ทำการ พิจารณาผลการเรียนเรียบร้อยแล้วครูบางท่านที่ยังไม่เรียบร้อยทางงานได้ทำการแจกก้อนกลับไปขอให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จส่งกลับคืนที่งานวัดผลภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. การอนุมัติผลการเรียน จะอนุมัติตามปฏิทินตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และเข้าสู่การแก้ ๐ ร มส. ตามปฏิทินที่ทางงานได้ แจงไปเบื้องต้น และการสอบมาตรฐานวิชาชีพผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาไหนที่ยังไม่ได้ส่งผลขอให้เร่งรัด ส่งผลที่งานวัดผลโดยด่วน

๓.๔.๒ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี การออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สถาน ประกอบการเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ กลุ่มหนึ่งไปวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ และอีกกลุ่มไปวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กลับเข้ามาอีกรอบ ฝากครูที่ปรึกษา ในการติดตามผู้เรียนทางระบบออนไลน์หรือทางระบบโซเชียลที่เคยทำและขอให้สรุปรายงานส่งที่งานทวิภาคี ในทุกวันศุกร์ส่วนในการส่งในกรณีที่ไม่ได้มาทำงานในสถานศึกษาจะให้จัดส่งในช่องทางออนไลน์ขอฝากในการ ติดตามด้วย ขออนุญาตติดตามแบบกรณีพิเศษในสถานประกอบการ มาตรการเตรียมรับมือในกรณีการระบาดของ โรคโควิด 19 ในรอบที่ ๔ สำหรับกลุ่มนักศึกษาฝึกงานต้องเดินตามมาตรการเดิมที่ได้ข้อมมาแล้วในรอบปีที่ผ่านมา ให้เจ้าหน้าที่เวียนรอบในกระบวนการถ้าผู้เรียนติดเชื้อหรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงจะดำเนินการอย่างไร้าในครูทุกท่านได้ เดินตามกระบวนการเช่นเดิม

๓.๔.๓ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน แผนการสอนส่งครบในเรื่องของการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ เป็นการนิเทศรูปแบบออนไลน์ครบ ๑๐๐ % บันทึกหลังการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ยังคงค้างอยู่ ๑๕ คน ขอให้เคลียส่งเพื่อเป็นหลักฐานในการจัดการเรียนการสอน บันทึกหลัง การสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ส่งมาแล้ว ๒๐ คน ที่เหลืออยู่ให้เคลียส่ง การทำแผนการสอนทำหน้าปกใหม่เนื้อหา เพิ่มเติมการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน สื่อออนไลน์ที่ใช้ให้ระบุ เข้าไปเป็นบันทึกหลังการสอน ทางงานจะแจ้งปฏิทินให้ส่งโครงการสอนและแผนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการ

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ นายพัฒนพงษ์ คำวงศ์ หัวหน้างานอาคารและสถานที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ขอความอนุเคราะห์ดูแลเรื่องไฟฟ้า น้ำประปา ภายในบริเวณอาคารต่างๆ มีชำรุด ที่บริเวณจุดไหนให้แจ้งที่งานอาคารและสถานที่

/- การจอตรด...

- การจอดรถในวันรับใบประกาศนียบัตรได้จัดให้จอดในบริเวณสนามฟุตบอลส่วนรถยนต์ของคณะครูที่มีป้ายDTEC ให้เข้าจอดตามโรงรถหลังจากรับใบประกาศนียบัตรเสร็จจะทำการเปิดประตู๒ หน้าวิทยาลัยฯให้รถออกโดยใช้นักศึกษาวิชาทหารโบกรถตามเส้นทางส่วนร้านขายดอกไม้ได้จัดพื้นที่ให้เรียบร้อยแล้วร้านอาหารเริ่มต้นจากหน้าแผนกบัญชี

๕.๒ นายวีระศักดิ์ เฟื่องธรรม หัวหน้างานกิจกรรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- การดำเนินงานในพิธีรับใบประกาศนียบัตร ประตุน้ำวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์เปิดเวลา ๐๗.๐๐ น. ปวส.๒ มาลงทะเบียนที่หน้าอาคารอำนวยการเวลา ๐๗.๔๐น. ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษา ปวส. ๒ ให้มากลัดดอกไม้แสดงความยินดี เมื่อทำกิจกรรมเสร็จแล้วให้ขึ้นไปห้องประชุมพระศรีสุระ จะมีการมอบเพชรวิเว เวลา ๐๙.๐๐ น. เริ่มพิธีการ ได้จัดที่นั่งไว้สำหรับครูจำนวน ๓๘ ที่ คณะผู้บริหาร หัวหน้าแผนก ครูที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษา หัวหน้างาน พิธีมอบเริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ต่อด้วยระดับ ปวช.๓ ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษานักเรียนขึ้นห้องประชุมพระศรีสุระ

๕.๓ นายอุทัย บุญเสนอ หัวหน้างานทวิภาคี แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- สํารวจเรื่องเร่งด่วนที่ต้องการข้อมูลวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องครูที่ไปอยู่สถานประกอบการเกี่ยวกับการพัฒนาได้แจกเอกสารไปที่หัวหน้าแผนกแล้วมี ๑ แผนกที่ส่งตอบรับมา

๕.๔ นายสุริยา สามแก้ว หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- แจ้งคณะครูเกี่ยวกับเรื่องโครงการของนักเรียน นักศึกษา เล่มโครงการจะมีรายละเอียดอนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับลายเซ็นของครูที่ปรึกษาในแผนกขอให้เซ็นให้ครบ งานวิจัยครูและความพึงพอใจให้ระยะเวลาในการปรับแก้ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ครูทุกท่านดำเนินการให้เรียบร้อยและส่งที่งานวิจัยจะได้เก็บรวบรวมและรายงานผู้บริหาร

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวจิตราภรณ์ แก้วจันตี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววันนิษา แสนวิสุข)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายธนชน อินทจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม