

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ, นักการ, พพร.)

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 ช่วงวันที่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน.....งาน.....

ฝ่าย.....ค่าตอบแทน/เดือน.....บาท

ที่	รายการประเมิน	ระดับผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
ด้านการปฏิบัติงาน						
1	ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย (งานในหน้าที่ประจำ และงานพิเศษต่างๆ)					
2	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (งานมีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มุ่งมั่น พัฒนาต่อเนื่อง)					
3	การบริการที่ดี (ให้บริการและปรับปรุงระบบการให้บริการที่ดีต่อผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/บุคคลภายนอก)					
4	การพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (ศึกษา/ประชุม/อบรมสัมมนา/ปรับตัวตามสถานการณ์ รู้ให้กำลังใจเสริมแรงผู้อื่น)					
5	การทำงานเป็นทีม (ให้ความร่วมมือในกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา) มีภาวะผู้นำหรือผู้ตามที่ดี					
6	การรู้จักเตรียมการ การวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือรับผิดชอบ					
7	การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม หรืองานที่ได้รับมอบหมาย					
8	การรู้จักปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง					
9	ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดงานหรือฝ่ายในสถานศึกษา (เกียรติบัตร รางวัลหรือผลงานดีเด่นต่างๆ ที่ฝ่าย/งานได้รับ)					
10	ผลงานดีเด่นที่เกิดจากการปฏิบัติงาน (เกียรติบัตร รางวัลหรือผลงานดีเด่น ที่ตนได้รับ จากการปฏิบัติงาน)					
คะแนนรวมด้านการปฏิบัติงาน (50 คะแนน)						
ด้านการปฏิบัติตน คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ						
11	การรักษาระเบียบวินัย (การแต่งกาย การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ)					
12	การมีความรับผิดชอบในวิชาชีพ (ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์ สุจริต วิริยะ อุตสาหะ)					
13	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้เรียนและบุคคลทั่วไป รู้จักเสียสละ ช่วยเหลือเกื้อกูล					
14	การให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา					
15	การมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพ					
16	การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น					
17	การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)					
18	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ชุมชน สังคม หน่วยงาน องค์กรต่างๆ อย่างสร้างสรรค์					
19	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ จรรยาบรรณวิชาชีพของตนเองและหน่วยงานสถานศึกษา					
20	การมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ ต่อผู้รับบริการ ต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพและจรรยาบรรณต่อสังคม					
รวมคะแนนด้านการปฏิบัติตน (50 คะแนน)						
คะแนนรวมทั้งสิ้น (100 คะแนน)						

.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....